

Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(Тюменская область)
бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«РАДУЖНИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(БУ «Радужнинский политехнический колледж»)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
1E5F57D5B372A3BB187A46B469268369
Владелец Карнаухов Владимир Владимирович
Действителен с 15.04.2025 по 09.07.2026

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического
совета БУ «Радужнинский
политехнический колледж»
протокол №36
от «30» июня 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.08 Выполнение работ по должности служащего «Младший воспитатель»
для реализации среднего профессионального образования

в рамках программы подготовки

специалистов среднего звена

по специальности

44.02.01 Дошкольное образование

гуманитарного профиля

на 2027 – 2028 учебный год.

г. Радужный
2025 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.08 разработана на основе примерной основной образовательной программы по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (далее – ФГОС) (утв. приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 N 743 (ред. от 03.07.2024) и профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), (утв. приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016 №422н).

Организация-разработчик: БУ «Радужнинский политехнический колледж»

Разработчик: Колесникова Есения Александровна, методист;

Лопарева Юлия Петровна, мастер производственного обучения.

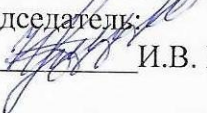
РАССМОТРЕНА

на заседании ПЦК

Протокол №10

от «06» июня 2025 года

Председатель:

 И.В. Курочкин


РЕКОМЕНДОВАНА

методическим советом

Протокол №3

от «23» июня 2025 года

Председатель:

 Л.М. Чернова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	Ошибка! Закладка не определена.
1.1. Область применения программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
2.1. Структура профессионального модуля.....	10
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ).....	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	18
3.1. Материально-техническое обеспечение	18
3.2. Учебно – методический комплекс.....	19
3.3. Информационное обеспечение обучения	19
3.4. Организация образовательного процесса	19
3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	2424
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	38

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.08 Выполнение работ по должности служащего «Младший воспитатель»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по должности служащего «Младший воспитатель».

Программа профессионального модуля предполагает практическое осмысление ее разделов и тем на практических занятиях и в процессе учебной и производственной практики.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид профессиональной деятельности и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 8	Выполнение работ по должности служащего «Младший воспитатель»
ПК 8.1	Организация повседневной жизнедеятельности детей в соответствии с распорядком дня
ПК 8.2	Участие в организации мероприятий по социальной адаптации, духовному и физическому развитию детей
ПК 8.3	Взаимодействие с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими)
ПК 8.4.	Присмотр за детьми
ПК 8.5.	Уход за детьми, оказание им помощи в самообслуживании

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного

	поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании повседневной жизнедеятельности детей; - проведения мероприятий в соответствии с распорядком дня; участия в проведении мероприятий по духовному и физическому развитию детей; - участия в планировании и подготовке мероприятий по духовному и физическому развитию детей; - проведения собеседований с родителями (лицами, их заменяющими) с целью выявления актуальных проблем в развитии, социальной адаптации детей; -осуществления под руководством воспитателя мероприятий по социальной адаптации и реабилитации детей; - профилактики отклоняющегося поведения детей; - организации оперативного контакта с родителями (лицами, их заменяющими); - оказания помощи детям в самообслуживании - организации самообслуживания детей; - ухода за детьми в ходе повседневной жизнедеятельности; - консультирования родителей (лиц, их заменяющих) по организации жизнедеятельности детей, помощи в самообслуживании, обеспечении их безопасности.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения

	<p>профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; -определять источники финансирования -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения -соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. --использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы -планировать содержание повседневной жизнедеятельности детей на основе ФГОС ДОО; - составлять распорядок дня с учетом возрастных особенностей детей и требований СанПиН, ФГОС ДОО; - организовывать повседневную жизнедеятельность детей в соответствии с распорядком дня; - осуществлять подготовку и проведение мероприятий с детьми в соответствии с распорядком дня; - анализировать ситуации жизнедеятельности детей для выявления их потребностей; - применять социально- педагогические методы профилактики отклоняющегося поведения детей; планировать мероприятия по духовному и физическому развитию детей в
--	---

	<p>соответствии со ФГОС ДОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку мероприятий по духовному и физическому развитию детей; <p>организовывать деятельность детей в ходе мероприятий по их духовному и физическому развитию;</p> <p>оказывать помощь воспитателю в развитии у детей актуального социального опыта, социальных представлений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять под руководством воспитателя мероприятия по социальной адаптации и реабилитации детей; - учитывать индивидуальные особенности детей при проведении мероприятий по их духовному и физическому развитию, социальной адаптации; - проводить собеседования с родителями (лицами, их заменяющими) с целью выявления актуальных проблем в развитии, социальной адаптации детей; <p>организовывать оперативное взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) в экстренных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять консультирование родителей (лиц, их заменяющих) по организации жизнедеятельности детей с учетом проявленных ими интересов, способностей, потребностей в ходе мероприятий в образовательной организации; <p>проводить консультирование родителей (лиц, их заменяющих) по формированию у детей навыков самообслуживания, оказанию им помощи в самообслуживании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять консультирование родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам обеспечения безопасности детей; - осуществлять контроль за психологическим и физическим состоянием детей; - анализировать социальное взаимодействие дошкольников, взаимоотношения в группе детей; - выполнять требования ФГОС ДОО и СанПиН к обеспечению безопасности детей в ходе мероприятий по их образованию, воспитанию и развитию; - осуществлять деятельность по уходу за детьми разного возраста; - выявлять и учитывать индивидуальные потребности и особенности детей в организации ухода за ними в повседневной деятельности; - организовывать деятельность детей по самообслуживанию; <p>применять социально- педагогические технологии обучения детей самообслуживанию, осуществлять помощь детям в самообслуживании.</p>
знать	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p>

	<p>возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>содержание ФГОС ДОО как основа планирования повседневной жизнедеятельности детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования ФГОС ДОО, СанПиН к составлению распорядка дня; - подходы к организации повседневной жизнедеятельности детей в соответствии с распорядком дня; - формы и методы проведения мероприятий с детьми в соответствии с распорядком дня; - способы изучения ситуаций жизнедеятельности детей для выявления их потребностей; - социально- педагогические методы профилактики отклоняющегося поведения детей; - требования охраны труда, жизни и здоровья детей; <p>санитарно- гигиенические требования к организации работы с детьми;</p> <p>основные направления и виды деятельности детей, обеспечивающие их духовное и физическое развитие в соответствии со ФГОС ДОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание подготовительной работы к мероприятиям по духовному и физическому развитию детей; - виды деятельности детей, обеспечивающие их духовное и физическое развитие; - формы и методы организации деятельности детей, обеспечивающей их духовное и физическое развитие; <p>социально- педагогические условия развития у детей актуального</p>
--	---

	<p>социального опыта, социальных представлений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы социальной адаптации и реабилитации детей; - формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска; - способы выявления индивидуальных особенностей детей и учета их при организации коллективной деятельности дошкольников; - формы и методы индивидуальной работы с детьми; - особенности психологического и физического развития детей дошкольного возраста; - актуальные проблемы развития и социальной адаптации детей дошкольного возраста; <p>способы проведения собеседований с родителями с целью выявления индивидуальных проблем в развитии, социальной адаптации детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы проведения собеседований с родителями с целью выявления индивидуальных проблем в развитии, социальной адаптации детей; <p>требования ФГОС ДОО и СанПиН к обеспечению безопасности детей в процессе образования, воспитания и развития, в повседневной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы обеспечения охраны жизни и здоровья детей в процессе образования, воспитания и развития, в повседневной деятельности; - правила по охране труда и пожарной безопасности; - требования ФГОС ДОО и СанПиН к осуществлению ухода за детьми разного возраста; - содержание деятельности по уходу за детьми разного возраста; - формы и методы осуществления деятельности по уходу за детьми разного возраста; - способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей в организации ухода за ними в повседневной деятельности; <p>требования ФГОС ДОО и СанПиН к организации деятельности детей по самообслуживанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание деятельности детей по самообслуживанию; - формы и методы обучения детей самообслуживанию, оказания им помощи в самообслуживании;
--	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Общий объем программы профессионального модуля 136 часов в том числе:

Занятий во взаимодействии с преподавателем – 86 часов

из них:

практических занятий – 40 часов

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов

практической подготовки (учебной практики) – 0 часов (0 недель)

практической подготовки (производственной практики) – 36 часов (1 неделя)

Дифференцированный зачет

Консультации - 2 часа

Экзамен (квалификационный) – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.08 Выполнение работ по должности служащего «Младший воспитатель»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практическая подготовка (практика)	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа обучающегося		Практическая подготовка (учебная), часов	Практическая подготовка (производственная (по профилю специальности)), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 8.1–8.5 ОК 01 - 09.	Освоение должности служащего «Младший воспитатель» Раздел 1. Рассмотрение основ организации деятельности помощника воспитателя Раздел 2. Рассмотрение основ санминимума и охрана труда Раздел 3. Рассмотрение современных тенденций обновления дошкольного образования Раздел 4. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей и их физическое развитие Раздел 5. Организация различных видов деятельности и общения детей Раздел 6. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения Раздел 7. Профессиональная документация младшего воспитателя	94 , в т.ч. 2 ч консультации	86	40		6			
	Практическая подготовка (учебная практика)	0							0
	Практическая подготовка (производственная практика (по профилю специальности)), часов	36							36
	Экзамен (квалификационный)	6							

	Всего:	136, в т.ч. 6 ч. экзамен (квалифика ционный)	86	40		6			36
--	--------	---	----	----	--	---	--	--	----

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.08 Выполнение работ по должности служащего "Младший воспитатель"

Группа ____ Ф.И.О. _____

№ урока	Наименование раздела. Тема урока. Содержание урока. Практические занятия. Лабораторные занятия/работы.	Объем часов	Домашнее задание (ВСР) (корректировка)
1	2	3	4
	МДК 08.01. Освоение должности служащего «Младший воспитатель»	86 ч	
	Раздел 1. Рассмотрение основ организации деятельности младшего воспитателя		
1-2	Нормативные документы регламентирующие деятельность младшего воспитателя Нормативно-правовые документы, регламентирующие систему дошкольного образования в РФ	2	
3-4	Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации	2	
5-6	Должностные обязанности помощника воспитателя.	2	
7-8	Практическое занятие №1. Изучение СанПиН 2.32.4.359-20 (с изменениями).	2	
9-10	Режим дошкольного учреждения и организация деятельности младшего воспитателя. Режим дошкольного образовательного учреждения.	2	
11-12	Санминимум - комплекс обязательных санитарно-гигиенических знаний и навыков.	2	
13-14	Практическое занятие №2. Изучение должностных обязанностей младшего воспитателя.	2	

15-16	Практическое занятие №3. Составление таблицы ежедневных и еженедельных работ помощника воспитателя.	2	
	Раздел 2. Рассмотрение основ санминимума и охрана труда		
17-18	Специальная обработка посуды, помещений и сантехоборудования Уборка спален, игровых, раздевалок.	2	
19-20	Уход за мебелью. Уход за ковровыми покрытиями.	2	
21-22	Практическое занятие №4. Специальные возможности по уборке санузла, сантехоборудования.	2	
23-24	Практическое занятие №5. Специальные возможности по мытью посуды.	2	
25-26	Техника безопасности труда и пожарная безопасность Требования к технике безопасности труда, основные правила и инструкции, их выполнение. Меры по предупреждению травматизма.	2	
27-28	Пожарной безопасности в учреждении. Меры по предупреждению пожара.	2	
29-30	Практическое занятие №6. Изучение моющих растворов и порошкообразных средств.	2	
31-32	Практическое занятие №7. Изучение использования и хранения инвентаря в соответствии с маркировкой.	2	
	Раздел 3. Рассмотрение современных тенденций обновления дошкольного образования		
33-34	Отечественный и зарубежный опыт дошкольного образования. Тенденции обновления дошкольного образования. Концепция дошкольного образования.	2	
35-36	Современная система дошкольных образовательных учреждений.	2	
37-38	Новые формы дошкольного образования.	2	
39-40	Практическое занятие №8. Изучение ФГОС ДО.	2	
41-42	Особенности содержания и организации педагогического процесса в дошкольных учреждениях. Возрастные особенности детей дошкольного возраста.	2	

43-44	Возрастные кризисы дошкольного детства.	2	
45-46	Содержание развивающей предметно - пространственной среды в условиях введения ФГОС ДО.	2	
47-48	Практическое занятие №9 Рассмотрение возрастной периодизации детей дошкольного возраста.	2	
49-50	Практическое занятие №10 Изучение взаимодействия участников образовательного процесса в ДОО.	2	
	Раздел 4. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей и их физическое развитие		
51-52	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников. Медико-биологические и социальные основы здоровья.	2	
53-54	Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей.	2	
55-56	Практическое занятие №11 Здоровьесберегающие технологии в ДОО.	2	
57-58	Практическое занятие №12 Составление картотеки здоровьесберегающих технологий в соответствии возрастных особенностей дошкольников.	2	
59-60	Содержание здоровьесберегающих мероприятий. Особенности формирования физической культуры у дошкольников.	2	
61-62	Практическое занятие №13 Рассмотреть основные принципы и правила построения режима дня в ДОО.	2	
63-64	Практическое занятие №14 Изучить формы организации двигательной активности детей дошкольного возраста.	2	
65-66	Практическое занятие №15 Изучить основы рационального питания детей дошкольного и школьного возраста.	2	
	Раздел 5. Организация различных видов деятельности и общения детей		
67-68	Содержание игровой и общения деятельности детей дошкольного возраста. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности.	2	
69-70	Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности.	2	
71-72	Психолого-педагогические основы организации общения.	2	
73-74	Практическое занятие №16 Составить сценарий организации игровой деятельности детей дошкольного возраста (возрастную группу студент выбирает по желанию)	2	

	Раздел 6. Взаимодействие воспитателя с родителями и сотрудниками образовательного учреждения		
75	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками образовательных учреждений.	1	
76-77	Практическое занятие №17 Рассмотреть теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками образовательных учреждений.	2	
78-79	Практическое занятие №18 Изучить современные формы взаимодействия родителей воспитанников с ДОО	2	
80-81	Практическое занятие №19 Составить индивидуальную беседу с родителями социальной адаптации детей дошкольного возраста.	2	
82-83	Практическое занятие №20 Составить буклет для родителей по формированию самообслуживания детей дошкольного возраста.	2	
	Раздел 7. Профессиональная документация младшего воспитателя		
84	Содержание отчетных документов младшего воспитателя. Конференция в формате круглого стола, по теме: «Младший воспитатель, помощник воспитателя или няня?».	1	
85-86	Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета	2	
	Во взаимодействии с преподавателем: Самостоятельная работа Разработка памятки «Правила специальной обработки посуды» - 2 ч. Разработка памятки «Правила специальной обработки помещений» - 2 ч. Разработка памятки «Правила специальной обработки сантехоборудования» - 2 ч. Консультации: Всего:	86 6 2 94	
	Практическая подготовка (производственная практика (по профилю специальности)): - Выполнение санитарно-гигиенических работ согласно графику в групповых помещениях. - Создание санитарно-гигиенических и педагогических условий к проведению мероприятий двигательного режима по физическому развитию: физкультурного занятия, подвижной игры, физкультурного досуга. - Осуществление наблюдения за состоянием здоровья каждого ребёнка, и своевременное информирование медицинского работника об изменениях в его самочувствии.	36 ч	

	- Оказание помощи воспитателю в создании безопасной предметно-развивающей среды группы в процессе проведения режимных моментов и взаимодействия с родителями воспитанников. - Дифференцированный зачет.		
	Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный)	6	
	Всего	136	

Уровень освоения данной учебной дисциплины предполагает по отдельным темам курса распределение уровня освоения от 1 до 3.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Виды самостоятельной работы:

Для овладения знаниями: (объем часов, отводимый на выполнение)

Чтение текста (учебника, первоисточника, доп. литературы) – 0,5 часа

Изучение терминологии – 0,5 часа

Составление плана текста – 0,5 часа

Конспектирование текста- 1 час

Работа со словарями и справочниками – 0,5 часа

Ознакомление с нормативными документами – 0,5 часа

Учебно - исследовательская работа - 1 час

Использование аудио- и видеозаписей - 1 час

Использование компьютера - 1 час

Использование Интернета - 1 час

Для закрепления и систематизации знаний:

Работа с конспектом – 0,5 часа

Составление плана конспекта – 0,5 часа

Составление таблицы - 1 час

Составление тематических кроссвордов - 1 час

Ответы на контрольные вопросы - 1 час

Подготовка сообщения - 1 час

Подготовка реферата- 2 часа

Выполнение тематического теста - 1 час

Составление портфолио - 1 час

Работа с контурными картами – 0,5 часа

Консультации - до 2 часов

Для формирования умений:

Решение задач - 1 час

Выполнение упражнений - 1 час

Выполнение чертежей - 1 час

Составление схем - 1 час

Выполнение расчетно – графических работ – 2 часа

Решение ситуационных (профессиональных) задач - 1 час

Подготовка курсовых работ – до 2 часов

Подготовка индивидуальных проектов – до 2 часов

Составление тематической презентации – до 2 часов

Составление портфолио по профессиональной деятельности – до 2 часов

Составление технологических карт производственных процессов – до 2 часов

Составление программированных вопросов – до 2 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебных кабинетов:

Кабинет №321

Зона по видам деятельности:

Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в дошкольной образовательной организации

1. Стол учителя -1 шт.
2. Стул учителя -1 шт.
3. Шкаф книжный -3 шт.
4. Шкаф гардеробный -1 шт.
5. Стол ученический -12 шт.
6. Стул ученический -24 шт.
7. Доска классная -1 шт.
8. Комплект нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере образования, в т.ч. дошкольного
9. Программное и учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины
10. Наглядные пособия (схемы, таблицы, образцы документов, регламентирующих нормы права и др.)
11. Ноутбук – 11 шт.
12. Тележка для хранения ноутбуков -1 шт.
13. Телевизор – 1 шт.
14. Стол детский – 2 шт.
15. Стул детский – 8 шт.
16. Кровать детская – 1 шт.
17. Стеллаж под настольно печатные игры и игрушки –1 шт.
18. Стеллаж под спортивное оборудование – 1 шт.
19. Стеллаж с ящиками – 1 шт.
20. Стеллаж для игрушек и пособий – 1 шт.
21. Тарелки, кружки и столовые приборы – 8 комплектов
22. Шкаф для одежды 3 секционный – 1шт.
23. Шкаф для полотенец напольный – 1 шт.
24. Игры развивающие 1 – комплект
25. Спортивный инвентарь – 1 комплект
26. Базовый набор конструктора – 1 комплект
27. Материалы расходные для обучения:
 - пластилин, краски акварельные, краски гуашь, кисти для рисования, кисти для клея, цветная бумага, бумага (ватман), карандаши простые и цветные, клей – 8 комплектов
 - наглядные материалы в электронном виде (схемы, таблицы, муляжи органов)
28. Лазерное МФУ – 11 шт.
29. Наушники – 11 шт.

Кабинет №321

Зона по видам деятельности:

Организация продуктивных видов деятельности в образовательной организации

1. Стол учителя -1 шт.
2. Стул учителя -1 шт.
3. Шкаф книжный -3 шт.
4. Шкаф гардеробный -1 шт.
5. Стол ученический -12 шт.
6. Стул ученический -24 шт.
7. Доска классная -1 шт.
8. Комплект нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере образования, в т.ч. дошкольного
9. Программное и учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины
10. Наглядные пособия (схемы, таблицы, образцы документов, регламентирующих нормы права и др.)
11. Ноутбук – 11 шт.
12. Тележка для хранения ноутбуков -1 шт.
13. Телевизор – 1 шт.
14. Стол детский – 2 шт.
15. Стул детский – 8 шт.
16. Кровать детская – 1 шт.
17. Стеллаж под настольно печатные игры и игрушки –1 шт.
18. Стеллаж под спортивное оборудование – 1 шт.
19. Стеллаж с ящиками – 1 шт.
20. Стеллаж для игрушек и пособий – 1 шт.
21. Тарелки, кружки и столовые приборы – 8 комплектов
22. Шкаф для одежды 3 секционный – 1шт.
23. Шкаф для полотенец напольный – 1 шт.
24. Игры развивающие 1 – комплект
25. Спортивный инвентарь – 1 комплект
26. Базовый набор конструктора – 1 комплект
27. Материалы расходные для обучения:
 - пластилин, краски акварельные, краски гуашь, кисти для рисования, кисти для клея, цветная бумага, бумага (ватман), карандаши простые и цветные, клей – 8 комплектов
 - наглядные материалы в электронном виде (схемы, таблицы, муляжи органов)
28. Лазерное МФУ – 11 шт.
29. Наушники – 11 шт.

Кабинет №321

Зона по видам деятельности:

Организация игровой деятельности в дошкольной образовательной организации

1. Стол учителя -1 шт.
2. Стул учителя -1 шт.
3. Шкаф книжный -3 шт.
4. Шкаф гардеробный -1 шт.
5. Стол ученический -12 шт.
6. Стул ученический -24 шт.
7. Доска классная -1 шт.
8. Комплект нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере образования, в т.ч. дошкольного

9. Программное и учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

10. Наглядные пособия (схемы, таблицы, образцы документов, регламентирующих нормы права и др.)

11. Ноутбук – 11 шт.

12. Тележка для хранения ноутбуков -1 шт.

13. Телевизор – 1 шт.

14. Стол детский – 2 шт.

15. Стул детский – 8 шт.

16. Кровать детская – 1 шт.

17. Стеллаж под настольно печатные игры и игрушки –1 шт.

18. Стеллаж под спортивное оборудование – 1 шт.

19. Стеллаж с ящиками – 1 шт.

20. Стеллаж для игрушек и пособий – 1 шт.

21. Тарелки, кружки и столовые приборы – 8 комплектов

22. Шкаф для одежды 3 секционный – 1шт.

23. Шкаф для полотенец напольный – 1 шт.

24. Игры развивающие 1 – комплект

25. Спортивный инвентарь – 1 комплект

26. Базовый набор конструктора – 1 комплект

27. Материалы расходные для обучения:

- пластилин, краски акварельные, краски гуашь, кисти для рисования, кисти для клея, цветная бумага, бумага (ватман), карандаши простые и цветные, клей – 8 комплектов

- наглядные материалы в электронном виде (схемы, таблицы, муляжи органов)

28. Лазерное МФУ – 11 шт.

29. Наушники – 11 шт.

Мастерская Дошкольное воспитание

1. Стол учителя -1 шт.

2. Стул учителя -1 шт.

3. Шкаф книжный -3 шт.

4. Шкаф гардеробный -1 шт.

5. Стол ученический -12 шт.

6. Стул ученический -24 шт.

7. Доска классная -1 шт.

8. Комплект нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в сфере образования, в т.ч. дошкольного

9. Программное и учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

10. Наглядные пособия (схемы, таблицы, образцы документов, регламентирующих нормы права и др.)

11. Ноутбук – 11 шт.

12. Тележка для хранения ноутбуков -1 шт.

13. Телевизор – 1 шт.

14. Стол детский – 2 шт.

15. Стул детский – 8 шт.

16. Кровать детская – 1 шт.

17. Стеллаж под настольно печатные игры и игрушки –1 шт.

18. Стеллаж под спортивное оборудование – 1 шт.

19. Стеллаж с ящиками – 1 шт.
20. Стеллаж для игрушек и пособий – 1 шт.
21. Тарелки, кружки и столовые приборы – 8 комплектов
22. Шкаф для одежды 3 секционный – 1 шт.
23. Шкаф для полотенец напольный – 1 шт.
24. Игры развивающие 1 – комплект
25. Спортивный инвентарь – 1 комплект
26. Базовый набор конструктора – 1 комплект
27. Материалы расходные для обучения:
 - пластилин, краски акварельные, краски гуашь, кисти для рисования, кисти для клея, цветная бумага, бумага (ватман), карандаши простые и цветные, клей – 8 комплектов
 - наглядные материалы в электронном виде (схемы, таблицы, муляжи органов)
28. Лазерное МФУ – 11 шт.
29. Наушники – 11 шт.

Технические средства обучения:

1. ноутбук.
2. телевизор,
3. лазерное МФУ.

3.2. Учебно – методический комплекс.

- ФГОС по специальности **44.02.01 Дошкольное образование;**
- профессиональные стандарты;
- примерная программа профессионального модуля «ПМ.08 Выполнение работ по должности служащего «Младший воспитатель»;
- тематическое планирование;
- раздаточный материал;
- презентации по предмету;
- комплект ФОС;
- учебник;
- методические рекомендации по выполнению СР;
- методические рекомендации по выполнению ПЗ.

В процессе изучения материала профессионального модуля используются различные технологии преподавания:

Педагогические технологии:

- ИКТ;
- интерактивные технологии;
- дистанционные образовательные технологии:
- личностно-ориентированные
- проблемное обучение (проблемное изложение и поисковая беседа);
- проектные технологии;
- коммуникативно-диалоговые технологии.

Методы обучения:

- наглядный метод;
- электронное обучение;
- интерактивное обучение;
- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично поисковый (эвристический);
- исследовательский метод.

Формы обучения:

- индивидуальная;
- групповая;
- фронтальная.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную практическую подготовку (учебную и производственную практику (по профилю специальности)). Освоение учебного материала практической подготовки (учебной и производственной практики (по профилю специальности)) организуется в условиях реального производства.

3.3 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Осеева, Е. И., Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников : учебник / Е. И. Осеева, Г. И. Пигуль, И. В. Сеньчукова. — Москва : КноРус, 2025. — 198 с. — ISBN 978-5-406-13864-9. — URL: <https://book.ru/book/956622>. — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Бабынина, Т.Ф., Диалог с родителями. Методический аспект взаимодействия детского сада и семьи. ФГОС ДО / Т. Ф. Бабынина, В. Э. Головенко., Л. В. Гильманова. – М. : Сфера, 2023. – 128 с. – (Управление детским садом). - ISBN: 978-5-9949-1351-2.
2. Бабунова, Е. С. Психология семьи и семейного воспитания : учеб.-метод. комплекс / Е. С. Бабунова. — Магнитогорск :МаГУ, 2023. — 68 с.
3. Зверева, О. Л.Общение педагога с родителями в ДОО. Методические рекомендации. ФГОС ДО / О. Л. Зверева, Т. В. Кротова. – М. : Сфера, 2022. – 112 с. – (Управление ДООУ). - ISBN: 9785994922613
4. Куликова, Т.А. Семейная педагогика [Текст]: учебник / Т.А. Куликова. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 232 с. ISBN : 978-5 -4468-7766-9.
5. Михайлова-Свирская, Л. В. Работа с родителями. Пособие для педагогов ДОО. ФГОС / Л. В. Михайлова-Свирская. – М. : Просвещение, 2023. -128 с. – (Работаем по ФГОС дошкольного образования). - ISBN: 978-5-09-032968-2.
5. Зверева, О. Л. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями /О. Л. Зверева. – М. : Феникс, 2022. – 158 с. (среднее профессиональное образование).
6. Козлова С.А. Дошкольная педагогика: учебное пособие для студентов сред.проф. учеб. Зав / С.А. Козлова, Т.А. Куликова. 17-е изд. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 416 с.
7. Козлова С.А. Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников : учебник для студ. учреждений сред.проф. Образования/ С.А. Козлова.-3-е изд., стер. - М.: Академия, 2023.-144с.
8. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Коломийченко [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Коломийченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 210 с.
9. Савенков А.И. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста /Ф.И. Савенков. – М: Юрайт, 2023. –339 с.
10. Юревич С.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для среднего профессионального образования /С.Н. Юревич, Л.Н. Санникова, Н.И. Левшина. – Москва.: Издательство Юрайт, 2023. – 181 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
11. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации: учебник для учреждений СПО / Шашенкова Е.А., Крюкова Н.Ю., Воробьева Н.А. и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8954-9.

Интернет-ресурсы

1. Навигатор образовательных программ дошкольного образования [Электронный ресурс]. URL: https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do#kompleksniye_programmi
2. Семейный кодекс РФ https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/

3.4. Организация образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности.

В колледже для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ создана безбарьерная среда, все материалы представлены в печатном виде.

Преподавание МДК модуля должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися практической подготовки (учебной и производственной практик) в стенах колледжа и в дошкольных образовательных организациях города Радужный.

Обязательным условием допуска к практической подготовке (производственной практике (по профилю специальности)) в рамках профессионального модуля «ПМ.08 Выполнение работ по должности служащего «Младший воспитатель» является освоение программы практической подготовки (учебной практики) модуля «ПМ.08 Выполнение работ по должности служащего «Младший воспитатель».

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «ПМ.08 Выполнение работ по должности служащего «Младший воспитатель». Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Преподаватели: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера производственного обучения профессионального модуля «ПМ.08 Выполнение работ по должности служащего «Младший воспитатель» с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

Руководители практики: высококвалифицированные специалисты - представители организации, на базе которой проводится практика: специалисты, выполняющие работы на должностях, соответствующих профилю модуля.

Руководителем практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) от предприятия является воспитатель дошкольной образовательной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (требования к результатам обучения) (освоенные умения, усвоенные знания и практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки	Основные показатели оценки результата
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в планировании повседневной жизнедеятельности детей; - проведения мероприятий в соответствии с распорядком дня; участия в проведении мероприятий по духовному и физическому развитию детей; - участия в планировании и подготовке мероприятий по духовному и физическому развитию детей; - проведения собеседований с родителями (лицами, их заменяющими) с целью выявления актуальных проблем в развитии, социальной адаптации детей; - осуществления под руководством воспитателя мероприятий по социальной адаптации и реабилитации детей; - профилактики отклоняющегося поведения детей; - организации оперативного контакта с родителями (лицами, их заменяющими); - оказания помощи детям в самообслуживании - организации самообслуживания детей; - ухода за детьми в ходе повседневной жизнедеятельности; - консультирования родителей (лиц, их заменяющих) по организации жизнедеятельности детей, помощи в самообслуживании, обеспечении их безопасности. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты работ на практических занятиях; -выполнения тестовых заданий. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.</p> <p>Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный).</p> <p>Отчет по практической подготовке (Производственная практика (по профилю специальности)).</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов работ на практических занятиях, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p>Уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты работ на практических занятиях; -выполнения тестовых заданий. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.</p> <p>Дифференцированный</p>	<p>Экспертная оценка демонстрируемых умений в процессе проведения практических и аудиторных занятий.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p>

<p>или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. использовать физкультурно- оздоровительную</p>	<p>зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный). Отчет по практической подготовке (Производственная практика (по профилю специальности)).</p>	
---	---	--

<p>деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>планировать содержание повседневной жизнедеятельности детей на основе ФГОС ДОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять распорядок дня с учетом возрастных особенностей детей и требований СанПиН, ФГОС ДОО; - организовывать повседневную жизнедеятельность детей в соответствии с распорядком дня; - осуществлять подготовку и проведение мероприятий с детьми в соответствии с распорядком дня; - анализировать ситуации жизнедеятельности детей для выявления их потребностей; - применять социально- педагогические методы профилактики отклоняющегося поведения детей; <p>планировать мероприятия по духовному и физическому развитию детей в соответствии со ФГОС ДОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку мероприятий по духовному и физическому развитию детей; организовывать деятельность детей в ходе мероприятий по их духовному и физическому развитию; <p>оказывать помощь воспитателю в развитии у детей актуального социального опыта, социальных представлений и навыков; - осуществлять под руководством воспитателя мероприятия по социальной адаптации и реабилитации детей; - учитывать индивидуальные особенности детей при проведении мероприятий по их духовному и физическому развитию, социальной адаптации; - проводить собеседования с родителями (лицами, их заменяющими) с</p>		
--	--	--

<p>целью выявления актуальных проблем в развитии, социальной адаптации детей; организовывать оперативное взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) в экстренных ситуациях; - осуществлять консультирование родителей (лиц, их заменяющих) по организации жизнедеятельности детей с учетом проявленных ими интересов, способностей, потребностей в ходе мероприятий в образовательной организации; проводить консультирование родителей (лиц, их заменяющих) по формированию у детей навыков самообслуживания, оказанию им помощи в самообслуживании; - осуществлять консультирование родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам обеспечения безопасности детей; - осуществлять контроль за психологическим и физическим состоянием детей; - анализировать социальное взаимодействие дошкольников, взаимоотношения в группе детей; - выполнять требования ФГОС ДОО и СанПиН к обеспечению безопасности детей в ходе мероприятий по их образованию, воспитанию и развитию; - осуществлять деятельность по уходу за детьми разного возраста; - выявлять и учитывать индивидуальные потребности и особенности детей в организации ухода за ними в повседневной деятельности; - организовывать деятельность детей по самообслуживанию; применять социально-педагогические технологии обучения детей самообслуживанию, осуществлять помощь детям в самообслуживании.</p>		
<p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты работ на практических занятиях; -выполнения тестовых заданий. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов работ на практических занятиях, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</p>

<p>информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>принципы бережливого производства;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности</p>	<p>профессиональному модулю (квалификационный). Отчет по практической подготовке (Производственная практика (по профилю специальности)).</p>	
---	--	--

<p>произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности содержание ФГОС ДОО как основа планирования повседневной жизнедеятельности детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования ФГОС ДОО, СанПиН к составлению распорядка дня; - подходы к организации повседневной жизнедеятельности детей в соответствии с распорядком дня; - формы и методы проведения мероприятий с детьми в соответствии с распорядком дня; - способы изучения ситуаций жизнедеятельности детей для выявления их потребностей; - социально- педагогические методы профилактики отклоняющегося поведения детей; - требования охраны труда, жизни и здоровья детей; <p>санитарно- гигиенические требования к организации работы с детьми;</p> <p>основные направления и виды деятельности детей, обеспечивающие их духовное и физическое развитие в соответствии со ФГОС ДОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание подготовительной работы к мероприятиям по духовному и физическому развитию детей; - виды деятельности детей, обеспечивающие их духовное и физическое развитие; - формы и методы организации деятельности детей, обеспечивающей их духовное и физическое развитие; <p>социально- педагогические условия развития у детей актуального социального опыта, социальных представлений и навыков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы социальной адаптации и реабилитации детей; - формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска; - способы выявления индивидуальных особенностей детей и учета их при организации коллективной деятельности дошкольников; - формы и методы индивидуальной работы с детьми; - особенности психологического и физического развития детей дошкольного возраста; - актуальные проблемы развития и социальной адаптации детей дошкольного возраста; <p>способы проведения собеседований с</p>		
---	--	--

<p>родителями с целью выявления индивидуальных проблем в развитии, социальной адаптации детей;</p> <p>- способы проведения собеседований с родителями с целью выявления индивидуальных проблем в развитии, социальной адаптации детей;</p> <p>требования ФГОС ДОО и СанПиН к обеспечению безопасности детей в процессе образования, воспитания и развития, в повседневной деятельности;</p> <p>- механизмы обеспечения охраны жизни и здоровья детей в процессе образования, воспитания и развития, в повседневной деятельности;</p> <p>- правила по охране труда и пожарной безопасности;</p> <p>- требования ФГОС ДОО и СанПиН к осуществлению ухода за детьми разного возраста;</p> <p>- содержание деятельности по уходу за детьми разного возраста;</p> <p>- формы и методы осуществления деятельности по уходу за детьми разного возраста;</p> <p>- способы учета индивидуальных потребностей и особенностей детей в организации ухода за ними в повседневной деятельности;</p> <p>требования ФГОС ДОО и СанПиН к организации деятельности детей по самообслуживанию;</p> <p>- содержание деятельности детей по самообслуживанию;</p> <p>- формы и методы обучения детей самообслуживанию, оказания им помощи в самообслуживании;</p>		
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 8.1. Организация повседневной жизнедеятельности детей в соответствии с распорядком	<p>- Участвует в планировании и проведении мероприятий в соответствии с распорядком дня;</p> <p>- выбирает способы решения задач профессиональной</p>	Оценка результатов деятельности студентов в процессе освоения профессионального модуля: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, заполнении таблиц; создании

дня	<p>деятельности применительно к различным контекстам;</p> <ul style="list-style-type: none"> -использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. 	<p>кластеров; при участии в мастер-классах; при подготовке и участии в конференциях, при подготовке сообщений, выступлений - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> -при проведении тестовых работ, зачетов, дифференцированного зачета по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю).
ПК 8.2. Участие в организации мероприятий по социальной адаптации, духовному и физическому развитию детей	<p>Участствует в планировании, подготовке и проведении мероприятий по духовному и физическому развитию детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с родителями (лицами, их заменяющими) с целью выявления актуальных проблем в развитии и социальной адаптации детей; – эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде; – осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; – проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, 	<p>Оценка результатов деятельности студентов в процессе освоения профессионального модуля: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, заполнении таблиц; создании кластеров; при участии в мастер-классах; при подготовке и участии в конференциях, при подготовке сообщений, выступлений - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> -при проведении тестовых работ, зачетов, дифференцированного зачета по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю).

	<p>применяет стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>– содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.</p>	
<p>ПК 8.3. Взаимодействие с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими)</p>	<p>Участвует в планировании, подготовке и проведении мероприятий по духовному и физическому развитию детей;</p> <p>- взаимодействует с родителями (лицами, их заменяющими) с целью выявления актуальных проблем в развитии и социальной адаптации детей;</p> <p>- эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде;</p> <p>- осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>- проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>- содействует сохранению</p>	<p>Оценка результатов деятельности студентов в процессе освоения профессионального модуля: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, заполнении таблиц; создании кластеров; при участии в мастер-классах; при подготовке и участии в конференциях, при подготовке сообщений, выступлений - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; -при проведении тестовых работ, зачетов, дифференцированного зачета по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю).</p>

	<p>окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.</p>	
<p>ПК 8.4. Присмотр за детьми</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет охрану жизни и здоровья детей в ходе мероприятий по их образованию, воспитанию и развитию; - использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддерживает необходимого уровня физической подготовленности; - пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. 	<p>Оценка результатов деятельности студентов в процессе освоения профессионального модуля: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, заполнении таблиц; создании кластеров; при участии в мастер-классах; при подготовке и участии в конференциях, при подготовке сообщений, выступлений - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; -при проведении тестовых работ, зачетов, дифференцированного зачета по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю).</p>
<p>ПК 8.5. Уход за детьми, оказание им помощи в самообслуживании</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет охрану жизни и здоровья детей в ходе мероприятий по их образованию, воспитанию и развитию; - организует самообслуживание детей; - использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддерживает необходимого уровня физической подготовленности; - пользуется профессиональной документацией на 	<p>Оценка результатов деятельности студентов в процессе освоения профессионального модуля: -на практических занятиях (при решении ситуационных задач, заполнении таблиц; создании кластеров; при участии в мастер-классах; при подготовке и участии в конференциях, при подготовке сообщений, выступлений - при выполнении работ на различных этапах учебной практики; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; -при проведении тестовых работ, зачетов, дифференцированного зачета по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю).</p>

	государственном и иностранном языках.	
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	обосновывает выбор методов и приёмов взаимодействия с детьми проводимому мероприятию; соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке; - рационально распределяет времени на все этапы решения задачи профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики; экспертная оценка проведения мероприятий на учебной и производственной практике; оценка оформления отчетов по учебной и производственной практике; экзамен.
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	находит соответствующую информацию заданной теме (задаче); - владеет разными способами представления информации; - выполняет результативно и оперативно поиск необходимой информации для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - анализирует найденную информацию; - использует широкий спектр современных источников информации, в том числе Интернета при решении профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Устные выступления с презентацией Оценка выполнения практических работ на практических занятиях и в процессе производственной практики.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики; экспертная оценка проведения мероприятий на учебной и производственной практике; оценка оформления отчетов по учебной и производственной практике; экзамен.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	анализирует проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики; экспертная оценка проведения

<p>профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявляет и формулирует проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации; - формулирует педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий; - находит варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности; - выбирает оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор; - определяет критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации; - определяет цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями. 	<p>мероприятий на учебной и производственной практике; оценка оформления отчетов по учебной и производственной практике; экзамен.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>соблюдает нормы делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно транслирует свою точку зрения; - точное и своевременное выполнение поручений руководителя; - эффективно организует коллективную (командную) работу в профессиональной деятельности; - объективно анализирует успешность 	<p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики; экспертная оценка проведения мероприятий на учебной и производственной практике; оценка оформления отчетов по учебной и производственной практике; экзамен.</p>

	коллективной (групповой) работы, определяет пути ее совершенствования..	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Использует вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста. Соблюдать нормы самостоятельного выбора стиля монологического высказывания в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики; экспертная оценка проведения мероприятий на учебной и производственной практике; оценка оформления отчетов по учебной и производственной практике; экзамен.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Демонстрирует осознанность и глубину проявления гражданско- патриотических чувств и позиции в ходе профессиональной деятельности. Осознает социальную значимость педагогической профессии. Демонстрирует сформированность и осознанность системы материально- духовных ценностей. Точно соблюдает нормы поведения, принятых в обществе.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики; экспертная оценка проведения мероприятий на учебной и производственной практике; оценка оформления отчетов по учебной и производственной практике; экзамен.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики; экспертная оценка проведения мероприятий на учебной и производственной практике; оценка оформления отчетов по учебной и производственной практике; экзамен.

действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; использует средства профилактики перенапряжения характерных для воспитателя детей дошкольного возраста	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики; экспертная оценка проведения мероприятий на учебной и производственной практике; оценка оформления отчетов по учебной и производственной практике; экзамен.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	грамотно использует нормативно- правовые документы, регламентирующие деятельность в вопросах организации и проведения мероприятий с детьми дошкольного возраста; - соблюдает правовые нормы в профессиональной деятельности.	оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики; экспертная оценка проведения мероприятий на учебной и производственной практике; оценка оформления отчетов по учебной и производственной практике; экзамен.

Разработчики:

БУ «Радужнинский
политехнический колледж»

методист

Колесникова Е.А.

мастер производственного обучения Лопарева Ю.П.

Эксперт:

БУ «Радужнинский
политехнический колледж»

мастер производственного обучения Таранущенко М.Е.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочую программу на ____ / ____ учебный год
В рабочую программу УД _____ для специальности _____
_____ (код, наименование).

№ изменения, дата внесения изменения	Раздел программы	Стр.
Основание: Например: появление нового учебника; актуализация основных\дополнительных источников.		
Ф.И.О. (лица внесшего изменения)		

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНЕСЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ _____

Дата _____